

Guide för LundaEkonomerna

KURSUTVÄRDERING PÅ GRUND- OCH AVANCERAD NIVÅ

Guiden ger en kort beskrivning av kursutvärderingsprocessen på grund- och avancerad nivå vid Ekonomihögskolan med fokus på LundaEkonomernas tillgång till kursbokslut och fritextsvar. Rutinerna gäller från vårterminen 2022.

För eventuella frågor gällande kursutvärderingar kontaktas [Viktoria Svenby](#).

KURSUTVÄRDERINGSPROCESSEN

Kursutvärdering är en del av universitetets gemensamma processer för kvalitetssäkring av utbildning. Processen ska bidra till att säkra kvaliteten och stödja utvecklingen av utbildningarna.¹

Kursvärdering och kursutvärdering regleras i högskoleförordningen², i *Allmänna råd för kursvärdering och kursutvärdering vid Lunds universitet*³ samt i *Rättighetslistan – Lunds universitets studenters rättigheter och ansvar*⁴. Ekonomihögskolan har fastställt egna riktlinjer baserat på dessa råd och regelverk i *Riktlinjer för kursutvärdering på grund- och avancerad nivå vid Ekonomihögskolan*.

På Ekonomihögskolan delegeras ansvar för kvalitets- och utvecklingsarbete till institutionsstyrelserna.⁵ I detta ansvar ingår genomförande och uppföljning av kursutvärderingar där studierektor har det övergripande ansvaret för institutionens kursutvärderingsarbete. Det är i sin tur respektive kursansvarigs ansvar att medverka i arbetet med kursutvärderingen på sin kurs.

En kursutvärdering är en dokumenterad sammanställning av studenternas och lärarnas erfarenheter och synpunkter av ett kurstillfälle. En kursutvärdering görs normalt på helkurs, men kan även genomföras på delkurs.

I kursutvärderingsarbetet vid Ekonomihögskolan används följande benämningar:

Kursutvärdering (*course evaluation*) – syftar till hela processen.

Kursvärdering (*course valuation*) – inhämtning av studenternas erfarenheter och synpunkter. Detta sker genom en *studentenkät* i slutet av kursen. Eventuella synpunkter som framkommit under kursens gång, exempelvis genom muntliga avstämningar ska också vägas in.

Kursanalys (*course analysis*) – dokumentation av kursansvarigs och övriga lärares erfarenheter, synpunkter och reflektioner.

Kursbokslut (*course evaluation summary*) – den slutgiltiga rapporten som arkiveras samt publiceras för studenterna. Kursbokslutet är en sammanslagning av kursanalysen och den kvantitativa sammanställningen av studentenkäten.

Kursutvärderingsarbetet påbörjas redan vid kursstart med löpande kursvärderingsarbete. I slutet av terminen går en studentenkät ut till kursdeltagarna och när enkäten är besvarad sammanställs de inkomna svaren. Sammanställningen går därefter till kursansvarig som kommenterar

¹ Policy för kvalitetssäkring och kvalitetsutveckling av utbildning vid Lunds universitet (STYR 2016/179)

² Högskoleförordningen 1 kapitlet, 14 §

³ Allmänna råd för kursvärdering och kursutvärdering vid Lunds universitet (STYR 2020/969)

⁴ Rättighetslistan – Lunds universitets studenters rättigheter och ansvar (STYR 2017/249)

⁵ Arbetsordning för Ekonomihögskolan (STYR 2015/136)

sammanställningen i en kursanalys. Kursanalysen och de kvantitativa svaren från sammanställningen av studentenkäten sammanfogas till ett kursbokslut. Kursbokslutet tillgängliggörs för aktuell och kommande studentgrupp på respektive kurssida i Canvas samt till LundaEkonomerna i LU Box.⁶

LUNDAEKONOMERNAS TILLGÅNG TILL KURSBOKSLUT OCH FRITEXTSVAR

LundaEkonomerna får tillgång till samtliga kursbokslut i [LU Box](#). Vice ordförande, ansvarig för utbildningsfrågor samt respektive representanter för program och institution har tillgång till de mappar som är relevanta för deras arbete. Tillgång är kopplat till funktion och inte till person.

Om ett ärende uppkommer hos LundaEkonomerna som är av en sådan art att det behövs mer information från kursutvärderingarna kan LundaEkonomerna begära ut fritextsvaren från studentenkäten. Begäran ska innehålla information om vilken kurs och termin det gäller.

Begäran skickas via mail till den institution där kursen ges, till kontaktpersonen nedan i första hand:

- Ekonomisk historia: studievagledare@ekh.lu.se
- Företagsekonomi: studierektorforgrundutbildningen@fek.lu.se
- Handelsrätt: studievagledare@har.lu.se
- Informatik: studievagledare@ics.lu.se
- Nationalekonomi: studierektor@nek.lu.se
- Statistik: studierektor@stat.lu.se

En begäran ska hanteras skyndsamt, dock ska fritextsvaren sekretessprövas och granskas utifrån lärares och studenters integritet⁷ innan de lämnas ut vilket kan fördröja processen något.

Om begäran inte besvaras inom rimlig tid kan ärendet tas vidare i organisationen. Se följande webbsida för instruktioner: [Information för fortsatt ärendegång](#)

Så snart fritextsvaren är färdigbearbetade läggs de upp i LU Box i den mapp som används av kåren för kursboksluten. Eftersom kåren inte är en myndighet utan en organisation är dokumentet, när det kommit kåren tillhanda, inte längre en allmän handling. Detta innebär att kåren måste ta ansvar för att skydda dokumenten enligt rådande lagstiftning. Dokumentet kan därför endast läsas, och inte delas vidare eller laddas ned från LU Box.

Kårens tillgång till dokumenten är begränsad. Ur dataskyddssynpunkt gallras dokumenten automatiskt efter två månader. Förlängd tillgång kan ges efter begäran.

För kännedom så har kåren enligt EU:s dataskyddsförordning (GDPR) ett eget ansvar för att de personuppgifter som den tar emot från Lunds universitet behandlas i enlighet med gällande lagstiftning. Detta innebär att kåren måste vidta lämpliga tekniska och organisatoriska skyddsåtgärder för att hantera de risker som uppkommer för registrerade i samband med behandlingen av de utlämnade uppgifterna. Kåren måste bl.a. se till att uppgifterna inte lagras, används eller sprids på ett sätt som strider mot GDPR. Kåren måste också säkerställa att den har en rättslig grund för sin behandling. Det är här värt att lägga märke till att kåren inte är en myndighet och inte kan stödja sig på de regler som gäller för universitetet. Detta innebär att ett dokument som lämnats ut till kåren förlorar sin status som allmän handling och kan därmed inte delas vidare hur som helst. Om utlämnade ändå sker och det finns personuppgifter i dokumentet kan det strida mot GDPR.

⁶ Allmänna råd för kursvärdering och kursutvärdering vid Lunds universitet (STYR 2020/969)

⁷ Allmänna råd för kursvärdering och kursutvärdering vid Lunds universitet (STYR 2020/969)

STYRDOKUMENT

[Riktlinjer för kursutvärdering på grund- och avancerad nivå vid Ekonomihögskolan](#) (STYR 2022/449)

[Allmänna råd för kursvärdering och kursutvärdering vid Lunds universitet](#) (STYR 2020/969)

[Rättighetslistan – Lunds universitets studenters rättigheter och ansvar](#) (STYR 2017/249)

[Högskoleförordningen](#)