

Lärförslagsnämnden

Anvisningar till ansökan om antagning som oavlönad docent

Utforma din ansökan enligt nedanstående instruktioner när du ansöker om att bli antagen som oavlönad docent.

Skriv din ansökan på engelska och skicka endast in den i digitalt format. De olika delarna i ansökan sparas som PDF-filer – en fil för var och en av punkterna 1---4 nedan. Det är en fördel om filerna monteras i en PDF-portfölj, eller packas i en zip-fil. Ansökan skickas med e-post till lärförslagsnämndens sekreterare ingela.brandt@ehl.lu.se

Har du publikationer som endast finns i tryckt format kompletterar du ansökan genom att lämna in dem eller skicka dem till:

Ekonomihögskolan

Kansli EHL
Att. Ingela Brandt
Tycho Brahes väg 1
223 63 Lund

Disposition av ansökan

1. Personligt brev

Ansökan inleds med ett personligt brev.

2. Meritförteckning/CV

3. Redovisning av meriter som är relevanta för att antas som docent

- a) En egen kortfattad redogörelse för vetenskaplig verksamhet (2---3 sidor). Av redogörelsen ska framgå hur en självständig forskningslinje påbörjats och utvecklats.
- b) Redogörelse för egna forskningsanslag där sökande är huvudman och/eller aktiv medsökande.
- c) Redogörelse för referee---uppdrag i internationella tidskrifter, konferenser etc.
- d) Förteckning över vetenskapliga arbeten uppställda enligt följande:
 - Doktorsavhandling
 - Artiklar i vetenskapliga tidskrifter
 - Vetenskapliga konferensbidrag
 - Böcker och bokkapitel
 - Övriga publikationer
 - Annat material som kan styrka den sökandes kompetens (arbeten som ingår i doktorsavhandlingen anges tydligt).
- e) För att styrka vetenskaplig skicklighet ska du bifoga ett urval av de publikationer som du anser vara mest relevanta för din docentansökan.

Detta urval begränsas till högst 10 publikationer. Om det finns flera författare bland dessa utvalda publikationer, ska du tydligt redovisa din egen insats.

- f) En egen kortfattad redogörelse för pedagogisk verksamhet (2---3 sidor)
- Beskrivning av pedagogisk verksamhet vilket inkluderar uppgifter om undervisning, kursbenämning för respektive kurs och undervisningens omfattning, vilka undervisningsformer som använts (föreläsningar, seminarier, gruppundervisning, laborationer eller motsvarande, t.ex. case-undervisning) samt självständigt ansvar för planering, genomförande och examination. Exempel på kursvärderingar *ska* bifogas.
 - Beskrivning av genomförd handledning omfattning och nivå (grundnivå, avancerad nivå, forskarhandledningsnivå)
 - Arbete med undervisningsmaterial, t.ex. böcker eller kompendier.
 - Erfarenhet av pedagogiskt utvecklingsarbete, t.ex. kursutveckling. Ange omfattning och resultat.

4. Intyg samt yttrande från prefekt

Samla relevanta betyg, intyg och yttrande i en sammanhängande PDF-fil. Följande handlingar ska alltid finnas med;

- Bevis på doktorexamen
- Kursintyg på genomförd högskolepedagogisk utbildning om minst 5 veckor (7,5 hp). Kurs i forskarhandledning omfattande drygt 1 veckas arbete (1,5 hp) ska ingå.
- Yttrande/motivering från prefekt, med förslag på vidtalad sakkunnig

Ytterligare information lämnas av:

Ingela Brandt

046---222 47 01

ingela.brandt@ehl.lu.se

Ansökningar som är ofullständiga med hänvisning till kraven ovan kommer att skickas tillbaka till den sökande.