



Kansli EHL, HR-funktionen

Frågor och svar om bisysslor

Bisysslor	1
Registrering av bisyssla	2
Gränser och ansvar	3
Lärares utökade rätt till bisyssla	5
Bedömning av bisysslor	6

Bisysslor

1. *Vad är en bisyssla?*

Svar: Med bisyssla menas varje syssla – tillfällig eller permanent – som du utövar vid sidan av din anställning (på Ekonomihögskolan/Lunds universitet), enligt Arbetsdomstolen.

Riksrevisionsverket definierar bisyssla som att en anställd ”arbetar extra” (anställning, uppdrag eller egen verksamhet) vid sidan av ordinarie arbete. Det spelar ingen roll om du får betalt för detta eller inte.

Text är det inte en bisyssla att du hanterar dina egna pensionsfonder, men om du ägnar dig åt ”day trading” kan det vara en bisyssla. Förtroendeuppdrag inom ideella föreningar och sammanslutningar utan samband med anställningen, t ex idrotts- eller bostadsrättsförening, räknas också som bisyssla.

En bisyssla kan antingen vara tillåten eller otillåten. Läs mer i ”[Föreskrifter om bisysslor](#)” (STYR 2015/1015).

2. *Varför ska vi anmäla bisysslor? Det spelar väl ingen roll vad jag gör utanför min anställning?*

Svar: Både ja och nej. Det vi gör när vi inte är ”på jobbet” kan i vissa fall påverka allmänhetens förtroende för vår yrkesutövning, eller för Ekonomihögskolans verksamhet, eller för den forskning som bedrivs här. Det är därför viktigt att vi som arbetar här är öppna med våra eventuella bisysslor och granskar dem kritiskt. Vi vill visa att vi tål granskning och inte har något att dölja, att allmänheten kan lita på oss.

3. *Får jag inte ha en bisyssla?*

Svar: Jodå, visst får du ha en bisyssla. Det är inte fel i sig att ha en bisyssla, det viktiga är att vi är öppna med dem och att vi har koll på vad som är okej och att vi hanterar det som kan uppfattas som problematiskt. Om du är osäker på om din bisyssla är tillåten eller inte, prata med din chef/prefekt (motsvarande). Om ni behöver stöd i bedömningen, prata med Personalfunktionen på Kansli EHL. Läs mer i "[Föreskrifter om bisysslor](#)" (STYR 2015/1015).

Registrering av bisyssla

4. *Vem ska registrera bisyssla i Primula webb?*

Svar: Grundregeln är att alla lärare (se [definitionen av lärare](#)) och professorer är skyldiga att anmäla om man har en bisyssla eller inte, i Primula webb. Övriga anställda ska anmäla sin bisyssla i Primula webb, när arbetsgivaren (chef eller personalfunktion) begär det.

5. *Hur registrerar jag min bisyssla?*

Svar: Gå in i [Primula webb](#), välj Min sida/Bisysslor. Följ instruktionerna på skärmen, eller [läs en lathund](#) för Primula webb.

The screenshot shows the 'LUNDS UNIVERSITET' website. On the left is a navigation menu with 'Min sida' selected, containing links for 'Anställningshistorik', 'Bisyssla', 'Ledighet', 'Lönspecifikation', and 'Mina ärenden'. The main content area is titled 'Välj bisyssla' and contains a text input field with 'Skapa ny 2014', a 'Bekräfta' button, and an 'Avbryt' button. On the right, there are instructions: 'Klicka på "Bekräfta" för att komma till formuläret.', 'Har rullist med "Välj formulär" kommit fram, välj "Bisyssla" och sedan enligt ovan.', and 'Vill du se en redan anmäld Bisyssla, gå in via "Mina ärenden" under "Min sida".'

6. *Vad händer när jag har registrerat en bisyssla i Primula webb?*

Svar: Din chef får en signal om att det ligger en registrerad bisyssla och väntar på bedömning i Primula webb. Bedömningen görs av din chef /prefekt (motsvarande), i samråd med EHLs rektor. Om din bisyssla bedöms som tillåten, godkänner din chef i Primula webb. Om din bisyssla kan vara/är otillåten (läs [om otillåten bisyssla](#)), måste ni diskutera vad det är som gör den otillåten och hur ni kan hantera det. Behöver ni stöd, kan ni kontakta Kansli EHLs personalfunktion. Du kan se att du har registrerat en bisyssla, dels genom att du får ett ärendenummer på skärmen i Primula webb, och dels genom att du tittar under Mina ärenden i Primula webb.

7. *Jag är anställd som lärare men jag har ingen bisyssla. Jag behöver väl inte göra något?*

Svar: Jo, som lärare (se [definition](#)) är du **skyldig** att registrera i [Primula webb](#) att du **inte** har en bisyssla. Har du redan registrerat i Primula webb att du inte har någon bisyssla, och det inte har skett någon förändring, då behöver du inte göra något mer.

8. *Jag är adjungerad lektor/adjungerad professor, ska jag också anmäla bisyssla?*
Svar: Ja, du följer samma regler som övriga lärare (se [definition](#)). Registrera i [Primula webb](#) om du har eller inte har en bisyssla.
9. *Jag är chef på Ekonomihögskolan. Ska jag också registrera min bisyssla?*
Svar: Ja, om du är chef under chefsavtalet, dvs rektor på Ekonomihögskolan. Då skickar du anmälan på pappersblankett direkt till LUs rektor. Övriga chefer följer samma regler som övriga anställda, eller lärare (se [definition](#)).
10. *Jag anmälde min bisyssla en gång, för några år sen, räcker inte det?*
Svar: Om du har anmält din bisyssla i [Primula webb](#), och det sedan dess inte har skett några förändringar, behöver du inte göra något. Om du anmälde din bisyssla en gång på pappersblankett, ska du gå in i Primula webb och lägga anmälan där.
Du ska se över din registrering av bisyssla i Primula webb åtminstone en gång per år. Har något förändrats sedan förra anmälan? Förutsättningar, omständigheter och attityder kan förändras över tiden och vi måste alltid granska våra bisysslor kritiskt.
11. *Hur ofta ska jag anmäla bisyssla?*
Svar: Du ska skicka in en ny anmälan om bisyssla så fort det har skett en förändring. Se över din anmälan en gång per år. Det ligger på **ditt ansvar** att anmälan är korrekt och att bisysslan är tillåten.

Gränser och ansvar

12. *Jag har en bisyssla som innebär att jag ibland läser mejl, som hör till min bisyssla, på arbetstid för min tjänst inom Ekonomihögskolan. Någon sa att jag inte får det, är det så?*
Svar: Ja, det är så. Det ska vara en tydlig åtskillnad mellan din bisyssla och din anställning på Ekonomihögskolan, för att det ska räknas som en bisyssla och för att det inte ska påverka förtroendet för dig och Ekonomihögskolan. Du får inte använda din arbetstid på Ekonomihögskolan till din bisyssla. Du får inte använda EHLs lokaler för att utöva din bisyssla. Du får inte använda EHLs utrustning eller EHLs resurser för att utöva din bisyssla. Läs mer under punkt 7 *Övriga frågor med anknytning till bisysslor*, i ”[Föreskrifter om bisysslor](#)” (STYR 2015/1015).
13. *Vad räknas som otillåten bisyssla?*
Svar: I 7§ Lag (1994:260) om offentlig anställning (LOA), står att:
”En arbetstagarare får inte ha någon anställning eller något uppdrag eller utöva någon verksamhet som **kan rubba förtroendet** för hans eller någon annan arbetstagarares **opartiskhet i arbetet** eller som **kan skada myndighetens anseende.**”
Detta gäller vid bedömning av alla bisysslor. Otillåtna bisysslor delas in i tre kategorier: **förtroendskadlig, arbetshindrande och konkurrerande bisyssla**. Det kan också finnas andra omständigheter som gör en bisyssla otillåten. Förtroendskadliga bisysslor är förbjudna enligt lag (LOA), medan förbudet mot övriga typer av bisysslor är reglerat i kollektivavtal.

14. *Vad är förtroendeskadlig bisyssla?*

Svar: Det går inte att ge exakta exempel för vad som är förtroendeskadligt, det kan variera beroende på vilken ställning du har samt vilket ansvar och vilka befogenheter du har. Det är en bedömningsfråga och det är alltid bra att ta hjälp av andra, neutrala parter, vid bedömningen.

15. *Vad menas med arbetshindrande bisyssla?*

Svar: En bisyssla som på något sätt hindrar dig att fullfölja ditt överenskomna arbete på Ekonomihögskolan. Det kan t ex vara om du inte kan undervisa som planerat på grund av bisysslan eller om du har flera bisysslor som sammantaget påverkar ditt sätt att utföra ditt arbete eller hur du mår.

16. *Vad menas med konkurrerande bisyssla?*

Svar: En konkurrerande bisyssla kan påverka universitetet både ekonomiskt och förtroendemässigt. T ex om en anställd bedriver egen uppdragsverksamhet (eller är anställd inom annan uppdragsverksamhet), som på något sätt konkurrerar med universitetets uppdragsverksamhet, är bisysslan otillåten. Det kan räcka med att en bisyssla är relaterad till universitetets uppdragsverksamhet för att den ska räknas som otillåten. Bisysslan kan då både anses vara förtroendeskadlig och konkurrerande.

17. *Hur ser ansvaret ut när det gäller otillåtna bisysslor?*

Svar: Du ansvarar själv för att din bisyssla är tillåten, oavsett vilken anställning du har. Du är, som statligt anställd, **skyldig** att vara påläst om vilka regler som gäller och vad som omfattar en otillåten bisyssla och att agera utifrån regelverket. Prata med din chef/prefekt (motsvarande) om du är osäker. Om ni behöver mer stöd, prata med personalfunktionen på Kansli EHL.

18. *Är jag skyldig att hålla reda på om min bisyssla är tillåten eller inte? Det verkar vara krångligt och svårbedömt...*

Svar: Ja. Du är skyldig att hålla reda på om din bisyssla är tillåten eller otillåten. Det ligger på dig att se till att din bisyssla är tillåten enligt lagar, förordningar och föreskrifter. Du kan få hjälp med bedömningen av din bisyssla, från din chef, EHLs rektor och/eller personalfunktionen på Kansli EHL.

Lärares utökade rätt till bisyssla

19. *Vem räknas som lärare, egentligen? Och vad är skillnaden mot teknisk/administrativ personal?*

Svar: Enligt definitionen i [Lunds universitets anställningsordning](#) (dnr STYR 2014/676) avses med lärare: professor, gästprofessor, adjungerad professor, seniorprofessor, universitetslektor, adjungerad universitetslektor, biträdande universitetslektor (från och med den 1 juli 2013), biträdande universitetslektor/forskarassistent, postdoktor, universitetsadjunkt samt adjungerad universitetsadjunkt.

Även om du jobbar med undervisning är du alltså inte automatiskt lärare enligt LUs definition. Är du anställd med en annan titel än ovan, t ex forskare, utvecklare, utredare eller koordinator, tillhör du kategorin TA-personal (teknisk/administrativ) inom universitetet. Olika avtal och regler gäller för lärare och TA-personal, t ex när det rör bisysslor, semester och arbetstid.

20. *Jag är lärare och funderar på att starta en bisyssla, baserat på min forskning. Får jag göra det, trots min anställning på Ekonomihögskolan?*

Svar: Ja, du som är lärare (enligt definition i [Lunds universitets anställningsordning](#) (dnr STYR 2014/676) har rätt att ha en bisyssla som rör **forskning eller utveckling** inom din anställnings ämnesområde, så länge den räknas som tillåten bisyssla. Men, det viktiga är att din bisyssla och din anställning på Ekonomihögskolan är tydligt åtskilda, och att din bisyssla är tillåten (läs [mer om otillåten bisyssla](#)). I Högskolelag (1992:1434), 3 kap 7§: ”En lärare vid en högskola får vid sidan av sin anställning som lärare ha anställning eller uppdrag eller utöva verksamhet som avser forskning eller utvecklingsarbete inom anställningens ämnesområde, om läraren därigenom inte skadar allmänhetens förtroende för högskolan. En sådan bisyssla ska hållas klart åtskild från lärarens arbete inom ramen för anställningen.”

21. *Lärares utökade rätt till bisyssla, innebär det att jag kan undervisa som bisyssla, också?*

Svar: Nja. Den utökade rätten till bisyssla rör bara forskning eller utvecklingsverksamhet inom anställningens ämnesområde. Du kan å andra sidan undervisa vid sidan av din anställning, som bisyssla enligt LOA, så länge det är en tillåten bisyssla; d v s inte påverkar förtroendet för universitetet/ekonomihögskolan/din institution, är arbetshindrande för din anställning på Lunds universitet, eller är konkurrerande med universitetets uppdragsverksamhet.

Bedömning av bisysslor

22. Vem ansvarar för att min bisyssla är tillåten?

Svar: Du ansvarar för att din bisyssla är tillåten. Om du har funderingar kring din bisyssla, prata med din chef /prefekt (motsvarande) och EHLs rektor. Om det är ett väldigt oklart fall vänder ni er till Kansli EHLs personalfunktion, som kan hjälpa till med ytterligare stöd i bedömningsarbetet. Läs gärna mer i [”Föreskrifter om bisysslor”](#) (STYR 2015/1015).

23. Jag har svårt att avgöra om min bisyssla är tillåten. Kan jag få hjälp med bedömningen, och om jag ska registrera den eller inte?

Svar: Ja, har du frågor som rör din bisyssla, prata med din chef/prefekt (motsvarande). Om ni behöver mer stöd i bedömningen, vänd er till Ekonomihögskolans rektor eller till personalfunktionen på Kansli EHL.